

OPERATIVA PARA SOLICITAR SERVICIOS VIA INTERNET VISUALIZACION ALBARANES - INFORME FACTURACION

Claves de acceso a la aplicación

- **EMPRESA:** 11111
- **USUARIO:** XXXXXXXXX
- **PASSWORD:** X0X0X0X0X0X

(Los datos de Usuario y Password podemos modificarlos posteriormente a petición del cliente)

1º Entramos en la pagina Web de ENE-I, S.L. (www.n-1.es)

2º Accedemos a “CLIENTES”



Solicite su clave de acceso hoy mismo y agilice sus gestiones con ENE-I.

Menu: Petición de Servicios; Seguimiento, Informes de facturas, albaranes digitalizados...

Facturas Pdf: Imprima sus facturas al instante. Todas las facturas del año.

Petición Servicios on line: Solicite los servicios por la web. Ahorre en tiempo y dinero. Es fácil y seguro....

Selección Albaranes: Visualice e imprima todos los albaranes, con sus firmas originales, horas...

3º Pasamos a poner nuestros códigos de entrada:

- **EMPRESA:** 1111111
- **USUARIO:** XXXXXXXXX
- **PASSWORD:** X0X0X0X0X0X0X

4º Damos a continuar.

TRANSPORTES

N-I

Acceso

Bienvenido a DL-Web Versión 1.6. Optimizado sólo para Internet Explorer. Ayuda ?

Empresa: 304522

Dpto.:

Usuario: ENE1

Contraseña: ●●●●●●●●

Recordar campos

Continuar Borrar

5º Menú principal:

- 1- **Petición de Servicios** posibilidad de solicitar servicios en tiempo real, con acuse de recibo por parte de tráfico al llegar el pedido.
(el acuse de recibo es la respuesta con el nº de servicio con el que entra en el sistema)
- 2- **Informe de Peticiones** donde vemos todos los servicios pedidos en el día, detalle del pedido, hora de petición y de asignación.
- 3- **Albarán Digitalizado** donde podemos ver o imprimir los albaranes con sus firmas, horas, y valoración final una vez procesados en facturación.
- 4- **Informe de facturación**, podemos ver todos los servicios del año, el coste que tiene el envío, la posibilidad de imprimir o visionar el albaran original, acceso a las facturas emitidas en meses anteriores y su desglose y calculo de lo gastado durante el mes.

TRANSPORTES

N-I

Menú principal

AGENSYND - AGENSYND / Ayuda ?

- Petición de Servicios
- Informe de Peticiones
- Seguimiento de Envios
- Seguimiento Express
- Albaran Digitalizado
- Informe de Facturación
- Cambiar Usuario
- Salir

6º Entramos en la petición de servicios:

Se trata de rellenar todos los campos con el máximo detalle posible. Si la pantalla mostrara algún campo con una exclamación en rojo al lado quiere decir que es necesario que se metan los datos, sino, no dejará continuar.

Pantalla de recogida:

Rellenamos todas las casillas al detalle.

Tipo de servicio: Local (comunidad Madrid) Nacional (España) e Internacional.

Tipo de servicio: **Local** - Moto (pequeña paquetería), Furgoneta o Furgón.

Nacional- Urgente o 24 horas

Internacional – Internacional

Fecha y hora, solo las modificaremos si el servicio es para realizar en otro momento (ej.recoger a las 17:00 horas, o para el día siguiente a las 09:00 horas)

PRIORIDAD: No se debe tocar este campo. La prioridad la establece Ene-I. El estado de la prioridad puede ser normal (URG-WEB) o en algunos momentos muy puntuales, servicio demorado (DEMORA).

The screenshot shows a web form for 'Petición de Servicios' under the 'TRANSPORTES' category. The form is for 'CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS /'. It includes a search bar with 'N-I' and 'Ayuda ?'. The form fields are as follows:

- Tipo de Servicio: Nacional (dropdown), URGENTE_CAPITAL (dropdown), Fecha: 22/01/2008 (calendar), Hora: 11:52 (time)
- Remitente: (dropdown)
- Empresa: DATOS DE LA EMPRESA RECOGIDA (text)
- Tipo de Via: C. (dropdown)
- Domicilio: DATOS DIRECCION RECOGIDA (text)
- Población: POBLACION (MADRID-COSLADA-ROZAS.. (text)
- Teléfono: 910000000 (text)
- Observaciones: DATOS DEL PAQUETE, PESO, MEDIDA (text)
- Prioridad: URG-WEB (dropdown)
- No.: 0 (text), Piso: piso (text)
- C. P.: 28000 (text)
- Solicita: contacto (text)
- Bultos: (text), Peso Kg.: (text), Dimensiones Cm.: (text) x (text) x (text)
- Portes: pagado (dropdown), Reembolso €: (text), Valor Declarado €: (text)
- Retorno: (dropdown), Día de Entrega: Miércoles (dropdown)
- Incluir en la Libreta de direcciones habituales
- Lin:1
- Buttons: Grabar, Finalizar, Revisar, Borrar, Menú, Libreta

Abajo vemos unos botones que pasamos a explicar:

1. **Incluir en la libreta de direcciones:** “Si activamos esta casilla, todos los datos metidos en la pantalla de la recogida, quedaran grabados en la libreta una vez hayamos pulsado la casilla de Grabar”.
2. **Grabar:** Una vez metidos los datos de la recogida, daremos a grabar, lo que hará que nos salga una segunda pantalla igual, que será para meter los datos de la entrega. Metidos los datos en la segunda pantalla volveremos a dar en grabar, sacándonos una tercera pantalla. Así podemos meter tantas recogidas o entregas como queramos.
3. **Finalizar:** Cuando terminemos de grabar todas las recogidas y entregas daremos la tecla de finalizar, siempre después de grabar la ultima entrega y sobre una pantalla vacía de datos.
4. **Revisar:** Aquí tenemos la posibilidad de modificar una de las direcciones ya grabadas pero no finalizadas
5. **Borrar:** Aquí podemos eliminar el servicio o parte de el.
6. **Menú:** Para volver al menú principal.
7. **Libreta:** Donde tenemos las direcciones memorizadas de la opción “incluir en la libreta direcciones”.

Pantalla de entrega:

TRANSPORTES **Petición de Servicios**
CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS / Ayuda ?

Tipo de Servicio: **Nacional: URGENTE_CAPITAL** Fecha: 22/01/2008 Hora: 11:52

Destinatario ▼

Empresa: DATOS DE LA EMPRESA ENTREGA Prioridad: URG-WEB

Tipo de Via: C. [icon]

Domicilio: DATOS DIRECCION ENTREGA No. 0 Piso piso

Población: POBLACION (MADRID-COSLADA-ROZAS.. C. P. 08028

Teléfono: 910000000

Observaciones: TODO DATO QUE FACILITE LA ENTREGA Solicita [input]

Bultos: 0 Peso Kg. 0 Dimensiones Cm. x x

Portes: Pagado Reembolso € Valor Declarado €

Retorno: No Día de Entrega: Miércoles

Incluir en la Libreta de direcciones habituales

Lin:3 **Grabar Finalizar Revisar Borrar Menú Libreta**

Finalizar servicio:

TRANSPORTES **Petición de Servicios**
CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS / Ayuda ?

Tipo de Servicio: **Local: MOTO** Fecha: 18/01/2008 Hora: 11:28

Entrega ▼

Empresa: [input] Prioridad: DL-WEB

Tipo de Via: [input] [icon]

Domicilio: [input] No. [input] Piso [input]

Población: [input] C. P. [input]

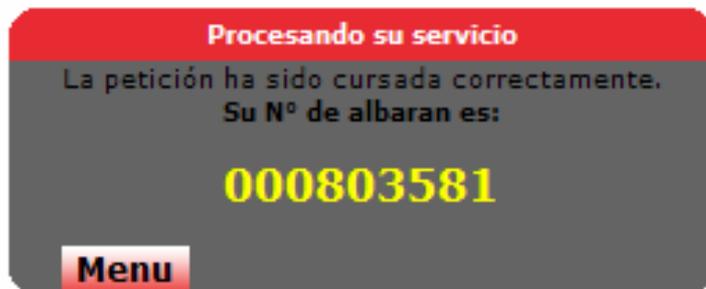
Teléfono: [input]

Observaciones: [input] Solicita [input]

Incluir en la Libreta de direcciones habituales

Lin:3 **Grabar Finalizar Revisar Borrar Menú Libreta**

Cuando el servicio esta finalizado saldrá esta pantalla, la cual nos indica que el envío ha llegado perfectamente a Ene-1, y ya tiene un nº de seguimiento, el cual coincidirá con el albaran del mensajero y el dato de la factura. Si no llega a salir esta pantalla póngase en contacto con Ene-I.



7º Pantalla de informe de peticiones donde vemos todos los servicios pedidos en el día, detalle del pedido, hora de petición y de asignación.

DL-WEB/Informe de Peticiones: CLIENTES VARIOS

Informe de Peticiones **CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS /** martes, 25 de noviembre de 2008

Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar
Servicio	Fecha	Albaran	Departamento	Referencia	Tipo	Destinatario	Domicilio	Población	Cód. Postal	Peticion	Asignación	Finalización	Imprimir
Recogida	25/11/2008	866109		025312	MOTO	B&B GESTION, S.L	C - DOCTOR ESQUERDO - 39	MADRID	28000	09:50	09:58		
Entrega	25/11/2008	866109		025312	MOTO	INE	- CASTELLANA - 181	MADRID	28000	09:50	09:58		
Recogida	25/11/2008	866144		010596	MOTO	ACADEMIA COLON	C - PSEO DELICIAS, 31-2º-	MADRID	28000	10:28	10:34		
Entrega	25/11/2008	866144		010596	MOTO		- . - 0	.CANTOBLANCO	28000	10:30	10:34		

Registro: 1 4 de 4

[Imprimir](#)
[Atrás](#)
[Consulta](#)
[Menu](#)

DL-WEB/Expediciones: CLIENTES VARIOS

Seguimiento de Envios **CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS -** Empresa: 1 Sucursal: 1 / martes, 25 de noviembre de 2008

Datos Genéricos			
Fecha	Número	Cliente	Mensajero
25/11/2008	866109/1	-CLIENTES VARIOS	729- 729 (618-707-850)
Datos del Destinatario			
Vía	0- ENE-I, S.L.		
Tipo:	1-MOTO	N/Referencia:	025312 S/Referencia:
Destinatario:	B&B GESTION, S.L.		
Población:	MADRID	País:	ESPAÑA Kms: 0
Domicilio:	C - DOCTOR ESQUERDO	Núm:	39 Piso: SEM-SOT-B Telf: 0
Distribuidor:	0-		
Observaciones:	ENMA.		
Debidos:	0	Bulto:	0 Dim: 0/0/0 Peso: 0 Portes: ...
Reembolso:	0	Contenido:	... Entrega: ... Moto/Fur: ... Valor: 0
Datos de Entrega			
Fecha:	Hora:	Firma:	D.N.I.:
Situación:	En Reparto		

[Imprimir](#)
[Atrás](#)
[Consulta](#)
[Menu](#)

8º Albaranes digitalizados donde podemos ver o imprimir los albaranes con sus firmas, horas, y valoración final una vez procesados en facturación.

The screenshot shows a web application interface for 'TRANSPORTES'. At the top, there is a navigation bar with 'TRANSPORTES' on the left and 'Albaranes Digitalizados' in a red box on the right. Below this, the breadcrumb 'CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS /' is visible. The main content area features a search form with 'Día / Mes / Año' dropdowns set to '25 / 11 / 2008' and a 'Consultar' button. To the right of the date is the text 'Consulta por Fecha de Expedición (A)'. Below the date is a separator line and the text 'E: 1 S: 1 C: 101'. Further down is a search form for 'Nº de Expedición:' with a 'Consultar' button and the text 'Consulta por Nº de Expedición (A)'. At the bottom center is a 'Menu' button. A small 'Ayuda ?' icon is in the top right corner.



DL-Dfile Fecha: martes, 25 de noviembre de 2008

NV: 6.0

Descargue presionando el icono.
Fichero para descargar:
007316.tif

IMAGEN:

Descargar imagen Albaran

Requerimiento: Tener instalado el IMAGING para Windows (Recomendado) Ayuda ->

Atrás Consulta Menu

9º Pantalla de informe de facturación: Aquí podremos ver el total facturado en el mes que decida ver.

- El mes en curso se podrá ver en la opción "pte. Facturar".
- Los totales de otros meses en la opción "Facturación real"

The screenshot shows a web application interface for 'TRANSPORTES'. At the top, there is a navigation bar with 'TRANSPORTES' on the left and 'Informe de Facturación' in a red box on the right. Below this, the breadcrumb 'CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS /' is visible. The main content area features a form with 'Mes:' and 'Año:' dropdowns set to '1' and '2008'. There are two radio button options: 'Facturación Previa (Pendiente facturar)' which is selected, and 'Facturación Real (facturada)'. Below the second option is the text 'Facturas Nº' and 'Sin facturas...'. There is a 'Tipo:' dropdown menu set to 'Resumen Departamento'. At the bottom are 'Consultar' and 'Menu' buttons. A small 'Ayuda ?' icon is in the top right corner.

En informe de facturación también tenemos la posibilidad de ver el detalle de nuestros servicios individualmente, seleccionando la casilla “desglose departamento”.

DL-WEB/Informe de Facturación, REAL
 Desglose por Departamento: CLIENTES VARIOS
 desde: 01/11/2008 hasta: 30/11/2008

CLIENTES VARIOS - CLIENTES VARIOS - Empresa: 1 Sucursal: 1 / martes, 25 de noviembre de 2008							
Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar	Ordenar
Expedición	Referencia	Fecha	Tipo de servicio	Destinatario	Población	Importe	Albaran
863354/1	015932	11/11/2008	1 - MOTO	DAVID PLANELL SERRANO	MADRID	10,00 €	
863497/1	015730	11/11/2008	1 - MOTO	CLINICA DE RUBER	MADRID	24,30 €	
863508/1	000703	11/11/2008	1 - MOTO	CLIFFORD CHANCE S.L.	MADRID	3,05 €	
863808/1	007316	12/11/2008	1 - MOTO	CEDRO FITNESS 91.726.54.15	MADRID	41,40 €	
864132/1	019360	14/11/2008	1 - MOTO	IBIS MEDIA	MADRID	24,30 €	
864091/2	020683	13/11/2008	606 - 24 HORAS	IZIAR GOROSTIDI ZUBIETA	URKIZU	24,45 €	
864873/2	019725	18/11/2008	606 - 24 HORAS	video actualidad	MIERES	18,95 €	
863227/2	020562	10/11/2008	601 - 10H.CAPITAL	HOTEL TRIP	SALAMANCA	21,95 €	
						Factura Nº 84003 Total:	168,40 €

Registro: 1 8 de 8

Imprimir Atrás Consulta Menu

Pinchando en Menú volveremos al principio, donde podremos meter un nuevo servicio o salir definitivamente de la aplicación.

El horario de petición de servicios por este sistema será de lunes a viernes 08:00 horas a 18:00 horas. (no festivos)

Dpto. Trafico.